

הנהלת בתי הדין הרבניים

מכרז מס' 4/2016

שירותי מורשה נגישות השירות

2/

2

הנהלת בתי הדין הרבניים

מכרז מס' 4/2016

שירותי מורשה נגישות השירות

הנהלת בתי הדין הרבניים מזמינה בזה הצעות למתן שירותי מורשה נגישות השירות
1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
13.4.16 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
8.5.16 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 31.8.2016	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים

1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו;

1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. רקע

הנהלת בתי הדין הרבניים מבקשת לעמוד בדרישות תקנות נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות. לשם כך נדרש מורשה נגישות השירות המוסמך ע"י משרד הכלכלה למתן שירות לממונה על שיוון הזכויות לאנשים עם מוגבלויות במשרד, ביצוע הדרכות לעובדים והטמעת התקנות בארגון.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 הדרכת מנהלים ועובדים לגבי מתן שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות.
- 3.2 ייעוץ והתאמות עיצוב הפנים של מקומות בהם ניתן השירות. (קבלת קהל, אולמות שיפוט, שילוט.
- 3.3 ייעוץ התאמות אמצעי מתן שירות.
- 3.4 יעוץ במשרד לממונה שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ע"מ לממש התקנות חוקים.
- 3.5 מתן אישורי בדיקה תקופתית בכל בתי הדין בארץ, כתיבת תוכנית הדרכה, אישור תוכניות שנתיות ורב שנתיות בנושא שירות נגיש, כתיבת נהלים, הנגשת מסמכים/חברות.
- 3.6 ייעוץ בהנגשת אתר האינטרנט של המשרד.

4. פרק מנהלה:

- 4.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות, מאתר האינטרנט של הנהלת בתי הדין הרבניים שכתובתו www.rbc.gov.il תחת לשונית "מכרזים ודרושים". עד לתאריך 12.4.2016.
- 4.2 שאלות והבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל katzir@rbc.gov.il עד לתאריך **13.4.16 שעה 12:00**. לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. שאלות שיוגשו לאחר מועד זה לא יענו.
- 4.3 תשובות המשרד יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.rbc.gov.il החל מתאריך **17.4.16**.
- 4.4 את ההצעה יש להגיש באופן המפורט במסמכי המכרז, לחיבת המכרזים במשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים, ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ראשונה, עד לא יאוחר ממועד: **8.5.2016 עד לשעה 12:00**, הצעה שלא תימצא מכל סיבה בחיבת המכרזים לא תידון ותיפסל על הסף.

5. תקופת ההתקשרות והיקף התקשרות

- 5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים עד 14 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד, השירותים יינתנו רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו;
- 5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה;
- 5.3 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדית, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.
- 5.4 היקף התקשרות שנתי צפוי כ- 100,000 ש"ח

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

6.1 בחינת הצעות חסרות

- 6.1.1 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) - הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכול בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.1.2 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

6.2 הליך בחירת הזוכה

- 6.2.1 כל מציע העונה על הדרישות יכול להגיש את מועמדותו, המציע יידרש להציג את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות
- 6.2.2 לאחר קבלת כל המסמכים תדרג הוועדה את כל אחת מההצעות שהוגשו לפי אמות המידה המפורטות בהמשך. הבדיקה תבוצע בשלבים הבאים:
- 6.2.2.1 **בדיקת העמידה בתנאי הסף (כפי המפורט בסעיף 7):**
- ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים כאמור בסעיף 9, רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים, תעבור להיבדק בשלב הבא.
- 6.2.2.2 **שלב ראשון - ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (40 נקודות):**
- ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 לפי המשקלות שלצדן.
- רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 32 נקודות מתוך 40 נקודות יעברו לשלב הבא.

6.2.2.3. שלב שני – ריאיון התרשמות (20 נקודות)

המזמין ייקבע את הניקוד שנצבר וזאת מתוך התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, זמינותו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. כאמור בסעיף 8.2

6.2.2.4. שלב שלישי- ניקוד רכיב העלות (40 נקודות)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה (שלבם הראשון והשני), תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. כאמור בסעיף 8.3

6.2.2.5. חלק תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע חלק תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל. היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

6.2.2.6. שלב רביעי- סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכל אחד מתחומי הפעילות, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

6.3. הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

- 6.3.1 המשרד יבחר חברה/יועץ אחד בלבד.
- 6.3.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמצעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 6.3.3 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.3.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.3.5 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 6.3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 6.3.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

6.4. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

- ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 6.4.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.4.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.4.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
- 6.4.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף

למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

6.4.5. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

6.4.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.

6.4.7. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת בתי הדין הרבניים על שם המציע - בסכום של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.08.16 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

7.2. המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של 3 שנים לפחות במשך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במתן שירותי מורשה נגישות השירות. נידרש להציג מסמכים מעידים.

7.3. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. נידרש להציג האישור

7.4. בעל תעודת הסמכה כמורשה נגישות השירות מטעם משרד הכלכלה. נדרש להציג האישור

8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה

הזוכה יבחר בשני שלבי מבחן. ההצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן ולפיהן יבחר הזוכה. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (40 נקודות):

לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו תיבחן הכשרתו, השכלתו, היקף הפעילות בה עסק, איכות ורלוונטיות ניסיונו המעשי בשנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לתחומים נשוא ההצעה, טיב ההמלצות לרבות המלצות בכתב.

8.2 ריאיון התרשמות (20 נקודות):

בשלב זה יקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או מהמבצעים לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו המעשי, זמינותו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

8.3 הצעת המחיר (40 נקודות):

8.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ו' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב. התמורה לתוצר כוללת את כל ההוצאות כגון: נסיעות, אש"ל והוצאות משרדיות של נותן השירותים.

8.3.2 ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.3.3 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.3.4 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.3.5 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

9. הוראות בדבר הגשת ההצעה

9.1. מסמך ההצעה

- 9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 9.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2. אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

- 9.2.1. **מעטפה 1** - על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש, בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**
- 9.2.2. **מעטפה 2** - על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.
- 9.2.3. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: "**מכרז פומבי למתן שירותי מורשה נגישות השירות**". את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של הנהלת בתי הדין הרבניים, רחוב כנפי נשרים 22 גבעת שאול ירושלים כניסה אמצעיית לבניין קומה א'.
- 9.2.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה:

המסמכים, התשרות הנספחים וכל הצרופות כמתחייב מכל דרישות מכרז זה יוגשו בתיק עם חוצצים המציגים מה חכולת הפרק (טופס... ערבות. נספח... וכ"ו) בתחילת התיק יופיע מידע המציין מיקום הטופס בתיק (כגון: הצעת מחיר בחוצץ X)

9.3.1. מסמכים :

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאים על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.1.1. מסמכים שיפרטו את ניסיונו השכלתו הכשרתו התמחותו וניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ד' - "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים להלן ישמשו גם למיקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.3.1.2. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה.

9.3.1.3. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב בנספח

9.3.1.4. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא ימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות - בנוסח הנדרש בנספח ז'. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה בצירוף נספחיו- כש מציע שהוא חברה/שותפות רשומה- יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

- מציע שהוא עוסק מורשה יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
- מציע שהוא עוסק פטור יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.
- מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

9.3.1.5. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, תקנותיו והכללים לפיו:

- אישור מפקיד מורשה, ר"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

- אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף בנספח למכרז זה.

9.3.1.6. כל טפסי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.3.2. יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים וחמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה חאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

9.3.3. עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאתר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

9.3.4. פרטי חשבון בנק: אישור מהבנק ו/או מרואה החשבון על ניהול חשבון בנק.

10. התחייבויות הספק הזוכה

10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז חתימה על ההסכם תוך 14 ימים ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

10.2. החלפת ערבות מציע בערבות ביצוע אוטונומית בסך 5,000 נה עפ"י נוסח ערבות מציע, שתהיה בתוקף עד 28.3.2017 ותחודש כל שנה עם קבלת הודעת המשרד על אישור התקשרות המשך.

11. פיקוח המשרד

11.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים והתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

11.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

11.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.5. הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

12. חזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

13. ניגוד עניינים

13.1. המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

13.2. המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

14. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

15. חיררכיה בין המכרז להסכם

15.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

15.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

16. עיון במסמכים

עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.1. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

16.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בק שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.3. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

16.4. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג הנספח המצורף.